

## Otwieranie sesji OvidSP

- Otwórz adres URL OvidSP w przeglądarce lub
- Użyj łącza na stronie internetowej lub
- Użyj dostępu **Athens** lub **Shibboleth**

## Wybierz zasoby do przeszukiwania

- Wybierz jeden zasób, klikając jego nazwę lub
- Wybierz kilka (lub **Grupę**), zaznaczając pola wyboru i klikając przycisk **wybierz zasoby (Select Resources)**
- Aby dodać zasoby zewnętrzne, uwzględnij źródła **Universal Search** (jeśli są dostępne)
- Aby wybrać inne zasoby po rozpoczęciu wyszukiwania, wybierz **zasoby (Resources)**, a następnie w obszarze **wybrane zasoby (Selected Resources)** wybierz **zasoby Ovid (Ovid Resources)** lub **Universal Search (multiwyszukiwarka)**, następnie **wybierz zasoby (Select Resource(s))** i **uruchom wyszukiwanie (Run Search)**

Select Resource(s) to search:

My Resource Groups New Group

- Top Medical
  - EBMM Reviews - ACP Journal Club 1991 to January 2010
  - EBMM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials 1st Quarter 2010
  - EBMM Reviews - Cochrane Database of Systematic Reviews 4th Quarter 2009

All Resources

- All
  - Adis Journals@Ovid
  - Books@Ovid February 19, 2010

## Główna strona wyszukiwania

- Kliknij polecenie **szukaj (Search)** na **głównym pasku nawigacji**, a następnie wybierz tryb wyszukiwania

Search Journals Books My Workspace External Links

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Search** | Multi-Field Search

## Wyszukiwanie proste (Basic Search)

- Wpisz pełny temat lub pytanie i kliknij przycisk **szukaj (Search)**
- Wybierz opcję **uwzględnij terminy bliskoznaczne (Include Related Terms)**, aby rozszerzyć wyszukiwanie
- Użyj filtrowania **wg adekwatności (Relevancy)**, aby wybrać wyniki z 5 gwiazdkami
- Jeśli potrzeba, dodaj kryteria **użyj limitów (Add Limits)** lub **filtruj wg (Filter By)**

**Uwaga:** Aby zobaczyć najbardziej aktualne wyniki, zmień ustawienie sortowania ze **SCORE** (sortowanie wg adekwatności) na **Year of Publication** (rok wydania, malejąco).

OvidSP

Results Tools Options

All Select Range Print Email Export Add to My Projects Keep Selected

Search Information Clear Selected View: Title Citation Abstract 10 Per Page 1 GO Next

You searched: new treatments for diabetic neuropathy (Including Related Terms)

Search terms used:


Relevance: \*\*\*\*\*

1. Evidence-based guideline: Treatment of painful diabetic neuropathy. report of

Ovid Full Text  
Abstract Reference  
Complete Reference

OPEN ACCESS RESULTS  
Effectiveness of oxcarbazepine in symptomatic treatment of painful diabetic

## OvidOpenAccess

- Przeszukuj jednocześnie zasoby otwarte (ogólnodostępne) Open Access oraz prenumerowane
- Wybierz opcję zobacz **wyniki z zasobów otwartych (View all Open Access results)**, aby wyświetlić te zasoby bez treści prenumerowanych
- Użyj przycisku , aby zamknąć/otworzyć widget OvidOpenAccess
- Wyniki wyszukiwania Open Access zobaczyć można jedynie korzystając z opcji **wyszukiwania prostego (Basic Search)**

Enter keyword or phrase (\* or \$ for truncation)

Keyword Author Title Journal

diabetic neuropathy Search

Limits (Click to expand)  Map Term to Subject Heading

To search Open Access content on Ovid, go to [Basic Search](#)

## Wyszukiwanie zaawansowane (Advanced Search)

- Wprowadź każde pojedyncze słowo/frazę tematu i kliknij **Szukaj (Search)**. **Mapowanie (Mapping)** zasugeruje terminy ze słownika bazy danych (jeśli są dostępne)
- Użyj **słowa kluczowego (.mp.)** zawartego w tytule, abstrakcie, nagłówkach tematycznych (lub pełnym tekście) i innych polach w celu ogólnego wyszukiwania zagadnień
- Możliwe jest również wyszukiwanie **autora (Author)**, **tytułu artykułu (Title)**, **nazwy czasopisma (Journal)** lub **tytułu książki (Book Name)**
- Użyj pól wyboru, aby połączyć wybrane tematy za pomocą operatorów **AND** lub **OR**. Możesz także wpisać operator **NOT**

Search History (4 searches) (Click to close) View Saved

<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	exp Adaptation, Psychological/	80243	Advanced	Display More >>
<input type="checkbox"/>	2	exp Depression/	54274	Advanced	Display More >>

## Wyszukiwanie wielopolowe (Multi-Field Search)

- Wprowadź wiele terminów i wyszukaj we wszystkich lub we wskazanych polach
- Łącz terminy korzystając z operatorów **AND**, **OR** i **NOT**
- Użyj skrótów lub symboli wieloznacznych do wyszukiwania form liczby pojedynczej i mnogiej oraz różnych form gramatycznych
- Kliknij opcję **+ dodaj nowy wiersz (Add New Row)**, aby dodać kolejne pole wyszukiwania

**Uwaga:** Wyszukiwania dotyczące autora są automatycznie skracane symbolem\*.

OR	anorexi?	All Fields
AND	bulemi*	All Fields
AND	drug treat* or drug therap*	All Fields
NOT	fluoxetine	All Fields

+ Add New Row

### Operatory

Do łączenia wyszukiwanych terminów służą cztery operatory:

- **OR** łączy listy wyników wyszukiwania terminów, np. Australia OR New Zealand, 2 OR 3
- **AND** wyszukuje wyniki w których terminy występują jednocześnie, np. dog AND cat, 1 AND adult.sh, 4 i 5
- **NOT** eliminuje/wyklucza termin, np. spiders NOT insects, 1 NOT 2
- **adjX** znajduje terminy oddalone od siebie o nie więcej niż X wyrazów w jednym lub drugim kierunku w zdaniu lub akapicie

**Uwaga:** adjX nie wychodzi poza akapit. Wyszukując frazy wyszukujemy wyrazy w dokładnie takiej kolejności w jakiej zostały wprowadzone (z wyjątkiem wyrazów zatrzymujących i zastrzeżonych).

### Skrócenia i symbole wieloznaczne (Truncation and Wildcards)

Skrócenia i symbole wieloznaczne umożliwiają wyszukiwanie różnych form gramatycznych w trybach **wyszukiwania zaawansowanego (Advanced Search)** i **wielopolowego (Multi-Field)**:

- Użyj \*, \$ lub : na końcu wyrazu lub części wyrazu, aby uzyskać wszystkie kombinacje zakończenia wyrazu, np. zapis computer\* odpowiada wyrazom computer, computers, etc. Dopisz liczbę, aby ograniczyć długość do określonej liczby znaków np. computer\*7
- Użyj # w środku lub na końcu wyrazu, aby zastąpić dokładnie jeden znak, np. wom#n.
- Użyj ? w środku lub na końcu wyrazu, aby zastąpić jeden lub zero znaków, np. robot? lub flavo?r.

**Uwaga:** Operatory, skrócenia i symbole wieloznaczne nie są dozwolone w trybie **Basic Search**.

### Limity (Limits)

**Limity** zawężają wyniki wyszukiwania do wybranych kryteriów. Dla różnych baz danych dostępne są różne limity. Często używane limity dostępne są **na głównej stronie wyszukiwania**. Wszystkie limity widoczne są po kliknięciu przycisku **dotkaj limity (Additional Limits)**.

▼ Limits (Click to close)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Male
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Humans

Publication Year - -

Additional Limits Edit Limits

Limits

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> All EBM Article Reviews
<input type="checkbox"/> Evidence Based Medicine Reviews	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Animals
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available	<input type="checkbox"/> Article Reviews (ACP Journal Club)
<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Article Reviews (DARE)
<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Topic Reviews (Cochrane)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)
<input type="checkbox"/> Latest Update		

Publication Year - -

To select or remove multiple items from a list below, hold down the Shift, Ctrl, or "Apple" key while selecting.

Age Groups	Journal Subsets
<input type="checkbox"/> All Infant (birth to 23 months)	<input type="checkbox"/> AIDS/HIV Journals
<input type="checkbox"/> All Child (0 to 18 years)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)
<input type="checkbox"/> All Adult (19 plus years)	<input type="checkbox"/> Bioethics Journals
<input type="checkbox"/> Newborn Infant (birth to 1 month)	<input type="checkbox"/> Biotechnology Journals
<input type="checkbox"/> Infant (1 to 23 months)	<input type="checkbox"/> Communication Disorders Journals

### Znajdź publikację (Find Citation)

**Find Citation** wyszukuje wszelkie kombinacje tytułu, czasopisma, autora, rocznika, numeru, strony, roku publikacji, wydawcy, identyfikatora, (numera katalogowego) lub DOI.

Basic Search | Find Citation | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

▼ Selected Resources

Ovid Resources: 1 Journals@Ovid Full Text March 12, 2010

Article Title: Human

Journal Name: Human

Author Surname: Craig

Publication Year: Volume: Issue: Article First Page:

Publisher:

Unique Identifier:

DOI:

Truncate Name (adds \*\*\*)

Truncate Name (adds \*\*\*)

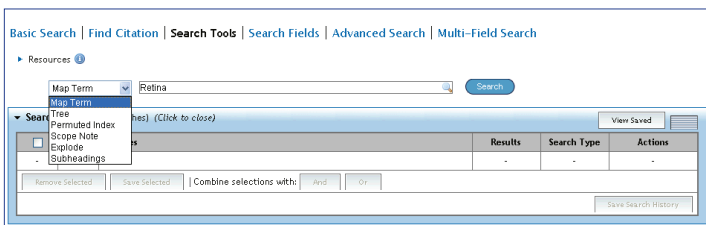
Search

## Narzędzia wyszukiwania (Search Tools)

Przeszukują słownik bazy danych. Wprowadź wyraz lub frazę tematyczną, wybierz narzędzie z rozwijanej listy i kliknij przycisk **wyszukaj (Search)**. Dostępność narzędzi zależy od bazy danych.

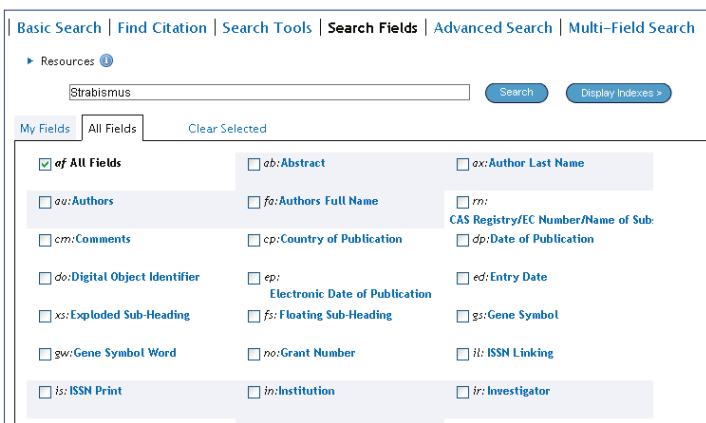
- **Map Term:** proponuje terminy tematyczne z drzewa lub tezaury bazy danych.
- **Tree or Thesaurus:** odnajduje temat w strukturze drzewa lub tezaury bazy danych.
- **Permuted Index:** umożliwia wprowadzenie pojedynczego terminu i wyświetlenie spisu wielowrazowych terminów zawierających ten wyraz oraz skojarzonych terminów „zobacz” (see) i „zobacz powiązane” (see related).

Inne narzędzia wyszukiwania dają wgląd w nagłówki podrzędne, tematy, klasyfikacje tematów lub publikacje, zależnie od wybranej bazy lub baz danych.



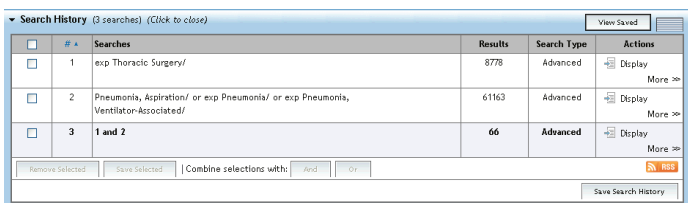
## Wyszukiwanie w polach (Search Fields)

Wyszukuje (lub przegląda) pola w bazie. Wprowadź wyraz lub frazę, wybierz jedno lub wiele pól, a następnie wybierz opcję **szukaj (Search)** lub **pokaż indeksy (Display Indexes >)**, aby wyszukać lub przeglądać elementy. Opcja **wyczyść wybrane (Clear Selected)** anuluje wybór. Przy wyświetlaniu indeksów obok każdego terminu pokazywana jest dwuliterowa etykieta. Wybierz wszystkie odpowiednie wyniki i kliknij opcję **wyszukaj wybrane terminy (Search for Selected Terms)**.



## Historia wyszukiwania (Search History)

W oknie **historii wyszukiwania (Search History)** wyświetlana jest lista wszystkich wyszukiwań, wyników oraz typów wyszukiwania. Połącz wyniki wyszukiwania, klikając pola wyboru i wybierając operatory **AND** i **OR** w trybie **wyszukiwania zaawansowanego (Advanced Search)**, bądź też wpisując numery wyszukiwań z listy i operatory w polu wyszukiwania (np. 1 NOT 2). Usuń wyszukiwania, używając pól wyboru i przycisku **usuń zaznaczone (Remove Selected)**. Doprecyzuj wyniki lub dodaj do swojego wyszukiwania za pomocą **narzędzi wyników (Results Tools)** po lewej stronie wyświetlonych wyników wyszukiwania.



## Wyniki wyszukiwania (Search Results)

Aby wyświetlić wyniki ostatniego wyszukiwania, przewiń stronę w dół lub wybierz opcję **wyświetl (Display)**, aby przejrzeć dowolny wynik wyszukiwania.

- Wyniki są wyświetlane w widoku **opisu**, zawierającym informacje o autorze, tytule i źródle
- Menu **widok (View)** zmienia widok na **tytuł (Title)** lub **abstrakt (Abstract)**
- Jeśli cytat zawiera abstrakt, to dostępne jest łącze **wyświetl abstrakt (View Abstract)** do przeglądania abstraktu

- Wyniki Books@Ovid zawierają rozdziały książek
- Wyniki Journals@Ovid zawierają pliki PDF (opcjonalne).
- Po prawej stronie każdego tytułu mogą być dostępne łącza opis skrócony (Abstract Reference), pełny opis (Complete Reference), pełny tekst Ovid (Ovid Full Text) lub pełny tekst (Full Text)
- Administrator może dodać łącza: dostarczenie dokumentu (Document Delivery), zewnętrzne narzędzia linkujące (External Link Resolvers) oraz katalogi biblioteczny (Library Catalogs)
- Aby znaleźć powiązane rekordy, użyj łącza znajdź podobne (Find Similar) lub znajdź cytujące artykuły (Find Citing Articles) (opcjonalne)

## Wyniki multiwyszukiwarki Ovid Universal Search (opcjonalne)

Wyniki multiwyszukiwarki Universal Search znajdują się obok wyników wyszukiwania OvidSP. Wyświetl wyniki na jednej karcie (wybrane źródła razem) lub na wielu kartach (źródła oddzielnie). Opcje obejmują sortowanie, usuwanie duplikatów, łączenie z wynikami źródłowymi, dodawanie opisów do wyników i łączenie z pełnym tekstem (opcjonalnie).

The screenshot displays the Ovid Universal Search interface. At the top, there are tabs for different databases: OvidSP, Library of Congress (50 Results), PubMed (50 Results), and WebMD (8 Results). Below the tabs is a 'Results Tools' section with options like 'Select All', 'Print', 'Email', 'Export', 'Add to My Projects', and 'Keep Selected'. The main area shows search results for 'collaborative care for pain patients'. The search terms used are listed on the left. The results list includes two entries: 1. 'Pain Management of Terminally Ill Cancer Patients Not Receiving Hospice Care in Taiwan...' by Tzuh Tang S., and 2. 'Pain Patients: "We Need to Get You Focus...' by Macneela P; Gibbons A; McGuire B; Murphy A. Each result has options for 'Source URL' and 'Complete Reference', and buttons for 'My Projects' and 'Annotate'.

## Drukowanie, e-mail, eksport i My Projects

Opcje wyjściowe znajdują się u góry każdej strony wyników: drukowanie (Print), Email, eksport (Export) i Moje Projekty (My Projects). Zaznacz wyniki, a następnie kliknij odpowiednią ikonę. Wybierz pojedyncze wyniki za pomocą pól wyboru lub kliknij opcję zaznacz wszystkie (Select All) u góry strony.



### Drukowanie (Print):

- Wybierz pola do wyświetlenia (Select Fields to Display): wybierz domyślną listę pól lub niestandardową listę
- Wybierz styl opisu (Select Citation Style): Użyj formatu Ovid Labeled Citation do drukowania, przesłania wiadomości e-mail lub eksportu do oprogramowania do zarządzania bibliografią albo wybierz inny styl (APA, MLA, Chicago itp.)
- Uwzględnij (Include): określ, czy historia wyszukiwania ma zawierać strategię wyszukiwania, czy uwzględnić adnotacje oraz czy linki do pełnego tekstu Ovid mają łączyć z wynikami OvidSP lub pełnym tekstem

### Email:

- Podaj adresy od (From) i do (To), oddzielając adres przecinkami oraz jeśli trzeba dodaj temat (Subject) i wiadomość (Message).

### Eksport (Export):

- Użyj formatu Microsoft Word by zapisać w formacie Word
- Użyj formatu PDF jako formatu do wymiany dokumentów
- Użyj formatu .txt, aby uzyskać plik tekstowy
- Użyj formatu Citavi/EndNote®/ProCite®/Reference Manager® do lokalnego zarządzania bibliografią
- Użyj formatu RefWorks do zarządzania bibliografią online
- Użyj formatu RIS dla aplikacji Reference Manager i EndNote Web
- Użyj BRS/Tagged, Reprint/Medlars dla starszych formatów RM
- Użyj formatu Delimited lub XML dla importu do bazy danych

Dodawaj materiały do My Projects, przeciągając je do obszaru My Projects w oknie narzędzia wyników (Results Tools) lub klikając przycisk Dodaj do Moich Projektów (Add to My Projects) i postępując zgodnie ze wskazówkami. Można też dodawać elementy z innych lokalizacji za pomocą paska narzędzi Ovid.

Moje Projekty (My Projects) jest zorganizowanym obszarem przechowywania projekty i foldery, w których można przechowywać teksty, wyniki wyszukiwania, opisy, pełne teksty, grafiki itp. My Projects zawiera te same opcje wyjściowe, co wyniki (drukowanie, e-mail i eksport) oraz opcję usuń (Remove), służącą do usuwania zapisanych elementów.

**Dodatkowe informacje** o zasobach można uzyskać w przewodniku po danej bazie Database Field Guide (używając łącza Selected Resources). Pomoc dotycząca oprogramowania jest dostępna na większości stron i otwiera się w postaci informacji o ostatnio odwiedzonej stronie, udostępniając przeglądanie rozdziałów po lewej stronie.

Łącza do materiałów szkoleniowych i opcji językowych są dostępne na dole każdej strony.

Więcej informacji o produktach Ovid można znaleźć pod adresem <http://www.ovid.com>. Materiały szkoleniowe i dokumentacja: <http://resourcecenter.ovidsp.com>